Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA
Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384 fax 0516143898
PE boic85100g@istruzione.it– **PEC** boic85100g@pec.istruzione.it –
Sito WEB: www.ottovolante.org
CF **91201390373** Codice Meccanografico **BOIC85100G CUU UF61ZW**

DOMANDA DI ISCRIZIONE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo n. 8
via Ca' Selvatica 11 – Bologna

Il sottoscritto _____ _____ nella sua qualità di

padre ☐ madre ☐ tutore ☐ del Minore _____ _____
Cognome Nome

CHIEDE L'ISCRIZIONE

per l'a.s. 2019-2020 di _____ _____
Cognome Nome

alla classe _____ della Scuola Secondaria di Primo Grado

"Guinizelli-Carracci"
(Istituto Comprensivo 8)

INOLTRE, consapevole che è per tutti obbligatorio lo studio dell'INGLESE come prima lingua, esprime **UNA sola delle seguenti opzioni**:

☐ 6 GIORNI *dal Lunedì al Sabato dalle 8.00 alle 13.00*
☐ 5 GIORNI *dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 14.00*
☐ FRANCESE
☐ SPAGNOLO

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Alunno/a:_____

PREMESSO CHE LO STATO ASSICURA L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO IN CONFORMITA' ALL'ACCORDO CHE APPORTA MODIFICHE AL CONCORDATO LATERANENSE (Art. 9.2) IL PRESENTE MODULO COSTITUISCE RICHIESTA DELL'AUTORITA' SCOLASTICA IN ORDINE ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

LA SCELTA OPERATA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE HA EFFETTO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO CUI SI RIFERISCE E PER I SUCCESSIVI ANNI DI CORSO IN CUI SIA PREVISTA L'ISCRIZIONE D'UFFICIO, FERMO RESTANDO, ANCHE NELLLE MODALITA' DI APPLICAZIONE, IL DIRITTO DI SCEGLIERE OGNI ANNO SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

Data,_____ FIRMA _____

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data,_____ FIRMA _____

SCUOLA_____ CLASSE _____ SEZIONE _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero il sottoscritto:

_____

(Cognome e Nome del genitore/tutore)

dichiara che

l' alunno/a _____ _____ M ☐ F ☐

cognome nome

cod. fisc. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

è nato a _____ (prov. _____) il _____

è cittadino Italiano ☐ Altro (specificare) _____

è residente a _____ in via _____ n° ___ c.a.p. _____

quartiere _____ in Italia dall'anno _____ (solo per stranieri)

per ricongiungimento familiare [sì] [no] (solo per stranieri)

Ulteriori recapiti per le comunicazioni scuola-famiglia:

	Padre	Madre	Tutore
telefoni			
E.MAIL			

proviene dalla scuola _____ ove frequenta la classe _____

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie □ SI □ NO

Alunno con disabilità ……. SI □……NO □
Alunno con DSA ……..... SI □……NO □
Alunno con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base..... SI □……NO □
Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, la domanda andrà successivamente perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia delle certificazioni relative

Il sottoscritto dichiara inoltre che il nucleo familiare dell'alunno è composto da:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela

N.B. EVENTUALI SEGNALAZIONI RELATIVE ALLA SITUAZIONE LEGALE A TUTELA DEL MINORE debbono essere indirizzate in busta chiusa al Dirigente Scolastico

Al solo fine della **formazione degli elenchi degli elettori** si dichiarano i seguenti dati:

parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita
Padre			
Madre			
Tutore			

altri figli iscritti presso codesta o altra Scuola o Istituto:

Cognome e nome	Sesso M/F	Luogo di nascita	Data di nascita	Classe e Scuola frequentata

data _____ firma_____

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA
Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384 fax 0516143898
PE boic85100g@istruzione.it– **PEC** boic85100g@pec.istruzione.it –
Sito WEB: www.ottovolante.org
CF **91201390373** Codice Meccanografico **BOIC85100G CUU UF61ZW**

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE
IN ORARIO SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____ esercitante la patria potestà sull'alunno/a _____

AUTORIZZA

il medesimo ad uscire dall'edificio scolastico per visite guidate e uscite a scopo didattico, programmate dal Consiglio di classe. Tale autorizzazione è valida per tutto il periodo di studi presso l'Istituto Comprensivo 8. Qualsiasi diversa indicazione dovrà essere comunicata per iscritto alla segreteria della scuola.

N.B. Ogni attività approvata dalla scuola, anche se svolta fuori dall'edificio scolastico, è coperta da assicurazione. Si invitano le famiglie a collaborare nella sensibilizzazione dei ragazzi ad un comportamento adeguato durante le uscite, che costituiscono a tutti gli effetti un momento di attività didattica.

Bologna, _____ **FIRMA** _____

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, l'autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che l'autorizzazione sia stata condivisa.

Bologna, _____ **FIRMA** _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ART. 76 e 81 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di

☐ genitore

☐ legale rappresentante

dell'alunno/a _____ _____
cognome nome

nato/a _____ il _____

iscritto/a alla classe _____ scuola _____ per l'anno scolastico 2019/2020

D I C H I A R A

di aver ricevuto in data odierna l'informativa prevista da D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Bologna _____ FIRMA

_____

A U T O R I Z Z A

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle riprese di immagini relative alle attività della scuola, consentendo alla stessa di utilizzare le immagini nell'ambito didattico ed educativo e comunque nell'assoluto e pieno rispetto della normativa primaria e secondaria vigente a tutela dei minori.

Bologna _____ Firma _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, l'autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che l'autorizzazione sia stata condivisa.

Bologna _____ Firma_____

Nella seduta del 14 dicembre 2018 il Consiglio di Istituto ha modificato i criteri per l'ammissione degli alunni alla classi prime, per raccordarli con le norme vigenti sulle iscrizioni on line e il limite fissato dal modello ministeriale in 2000 caratteri:

Criteri di ammissione alle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado:

Le domande di iscrizione degli alunni delle classi prime della Scuola secondaria I gr. sono distinte in due fasce in ordine di priorità: 1. Residenti nello stradario di Istituto; 2.Residenti nel Comune di Bologna. All'interno di ogni fascia si hanno le seguenti precedenze e priorità. Precedenza assoluta: 1.Alunno/a portatore di handicap di stradario di Istituto (allegare certificazioni INPS) 2.Alunno/a affidato/a ai servizi sociali con Provvedimento del Tribunale, di stradario di Istituto (allegare copia del provvedimento del Tribunale o certificazione del Servizio Sociale). Ulteriori criteri ordinati con priorità decrescente per residenti stradario di Istituto: 1. Alunno/a con nucleo famigliare monoparentale documentato in cui manchi di fatto la figura materna o paterna (per decesso, carcere, affido esclusivo del minore ad uno dei due genitori, riconoscimento da parte di un solo genitore o perdita della potestà genitoriale). In nessuno di questi casi deve esserci convivenza con altra persona da parte del genitore. La sola diversa residenza dei genitori non comporta l'attribuzione di alcuna priorità. 2 Alunno/a con genitore o fratello/sorella compreso nello stato di famiglia del bambino/a affetto da handicap o grave infermità con invalidità superiore al 74% (documentazione da allegare entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni). 3 Alunno/a con fratello/sorella frequentanti la stessa scuola o scuola primaria viciniore o scuola dell'infanzia viciniore nello stesso anno scolastico per cui si presenta domanda di iscrizione. 4 Entrambi i genitori dell'alunno/a lavorano. 5 Un solo genitore dell'alunno/a lavora.
Nella II fascia della graduatoria, che include i residenti del Comune di Bologna, valgono gli stessi criteri dei residenti dello stradario di Istituto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(art.13 del D. Lgs. 30/06/03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile GENITORE,
il "Codice Privacy" garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali di ogni persona nonché della sua dignità.

Il trattamento dei dati sarà quindi improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali sono raccolti i dati stessi.

I dati personali vengono trattati esclusivamente per **finalità**:

a) di gestione di attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, di programmazione educativo-didattica, di valutazione dell'alunno, per concorsi e corsi di formazione docenti;
b) per emergenze sanitarie;
c) costruzione dell'Anagrafe Regionale degli Studenti, vigilanza sull'assolvimento del diritto – dovere all'istruzione, fornire report, statistiche e indicatori di sintesi, combattere il fenomeno del disagio e della dispersione, conoscere e interpretare il sistema scolastico regionale, il territorio e gli aspetti sociali.

I dati sono trattati con strumenti sia cartacei sia informatici, nel rispetto delle misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

Il trattamento dei dati è indispensabile per potere effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie; il mancato consenso comporta l'impossibilità di erogare il servizio scolastico.

I dati personali in ambito scolastico possono essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati del trattamento degli Uffici di Segreteria;
- ad altre Istituzioni Scolastiche;
- alla Compagnia Assicurativa dell'Istituzione Scolastica per la tutela in ipotesi di responsabilità;
- all'Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Bologna, all'U.S.R., e ad altri Enti appartenenti all'Amministrazione Scolastica;
- ad altri soggetti che svolgono servizi di pubblica utilità nella scuola per fini istituzionali (Azienda USL, Regione, Città Metropolitana, Comune, Quartiere, RI.BO., ecc…);
- all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Ogni assistito è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) al titolare o al responsabile di trattamento, può:

a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
b) ottenere aggiornamento, rettificazione o integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge;
c) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Responsabili del trattamento:

- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per i trattamenti dei dati che riguardano in modo specifico i Servizi di Segreteria;
- il Dirigente Scolastico, per il trattamento dei dati effettuato dai Docenti.