Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it - **PEC** boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: http://ic8bo.edu.it

CF **91201390373** Codice Meccanografico **BOIC85100G** Codice Univoco **UF61ZW**

Prot. N._____ del _____

Al/alla Sig/Sig.ra

_____

OGGETTO: Informazione sugli elementi essenziali del rapporto di lavoro e sulle condizioni di lavoro ai sensi all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 104 del 27 luglio 27.06.2022.

Con la presente, il sottoscritto BALDELLI FRANCESCA, in qualità di Dirigente scolastico dell'IC 8 BOLOGNA fornisce alla S.V. le informazioni in oggetto, così come previsto dall'art. 4 del D. Lgs. N. 104 del 27.06.2022 in relazione al rapporto di lavoro stipulato in data_____

1. *Diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro, se prevista*. E'prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza a carico del datore di lavoro.

2. *Durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore o, se ciò non può essere indicato all'atto dell'informazione, le modalità di determinazione e di fruizione degli stessi.* La durata delle ferie è pari a …… giorni lavorativi .

3. Sono previsti permessi per motivi personali, per concorsi ed esami, per matrimonio, per lutto. Alcuni retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato come previsto dal CCNL di riferimento. Sono previste diverse tipologie di permessi e congedi secondo particolari disposizioni di legge o contrattuali.

4. *Assenze per malattia.* Le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto tranne i casi di esclusione previsti da norme di legge e/o contrattuali.

5. *Il termine entro cui il datore di lavoro può annullare l'incarico;* i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono I seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni. Termini di recesso del lavoratore. Il dipendente a tempo indeterminate deve comunicare il recess nei termini previsti annualmente dal relative decreto del Ministero dell'Istruzione. Il dipendente a tempo determinato, incorre nelle sanzioni previste dall'ordinanza ministerial annual sulle supplenze in caso di recesso (specificare il numero dell'ordinanza).

6. *Contratto collettivo, anche aziendale, applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto.* Il Contratto Collettivo di riferimento è quello del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 19/04/2018 dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC-

CGIL, CISL Scuola, Fed. UIL Scuola RUA, SNALS CONFSAL e Fed. GILDA UNAMS.

7. Il contratto aziendale di riferimento è il contratto d'istituto attualmente in vigore, stipulato i0n data_____, sottoscritto dal datore di lavoro _____, dalle RSU_____, dalle OOSS _____

8. *Gli enti egli istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso.*

   I contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

Per ricevuta e accettazione (se consegnato a mano)

Firma del lavoratore

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Baldelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampaex art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/33