Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. 8- Ca' Selvatica
Bologna

Oggetto: Assunzione in servizio (Personale Docente/ATA)

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a _____ il _____

residente a _____ Via _____

N. Civico _____ CAP _____domiciliato _____

Via _____ N. Civico _____ CAP _____

DICHIARA

1) di assumere servizio in data _____ con contratto a:

TEMPO INDETERMINATO, in seguito a:

- o Nuova immissione in Ruolo dal _____
- o Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto _____
- o Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto _____
- o Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto _____
- o Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di _____

  titolare presso l'Istituto di _____
- o Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso l'Istituto _____
- o Utilizzazione interprovinciale nella provincia di _____
- o Passaggio di profile/area

TEMPO DETERMINATO, in qualità di:

- o Docente di scuola dell'infanzia – tipo posto _____
- o Docente scuola primaria – tipo posto _____
- o Docente di scuola secondaria di I grado – Cl. di Concorso _____
- o Docente di religione Cattolica – scuola _____
- o Assistente amministrativo
- o Collaboratore scolastico

Per n. _____ ore sett. e n. ore sett. in altre scuole _____ (completamento o titolarità)

a) n. ore _____ presso l'Istituto _____

b) n. ore _____ presso l'Istituto _____

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto fino al _____

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre sottola propria responsabilità:

a) di non aver rapport di pubblico impiego o private e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L. vo 03/02/93 n. 28 o dall'art. 508 del D.L. vo n. 297 del 16/04/94
b) di non percepire pensione a qualsiasi titolo o di percepire pensione per ..... erogata da ..... Per un import mensile di Euro .....
c) Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del Dlgs 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art 13 di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti da disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti da tale Dlgs nonchè dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006 "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili giudiziali".

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA ALLE DIPENDENTI DI SESSO FEMMINILE ai sensi del Dlgs 626/94 art. 21 e Dlgs 151 del 2001 art. 11

La sottoscritta prende atto che ai sensi del Dlgs 626/94 in questo ambiente di lavoro esistono per donne in stato di gravidanza rischi specifici in talune attività didattiche e/o laboratori e per taluni mansioni; pertanto è consapevole che comunicando tale condizione al DS, in tutta riservatezza potrà avere informazioni personalizzate sui rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività imposte dalla normative (Dlgs 151/2001)

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI AI SENSI DEL Dlgs 626/94p
Il/La Sottoscritt.... prende atto che questo Istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo.
Prende altresì, atto che per probblematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure: il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti alle Emergenze. I loro nominativi sono pubblicati all'Albo della Scuola ed è possible ottenerli anche in Segreteria.

Alla presente presa di servizio si allega:
- Dichiarazione generale comulativa
- Autocertificcazione condanne penali e reati minorili
- Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza
- Documento di Identità e Codice Fiscale in Corso di validità

Bologna , _____ FIRMA_____